

就職に活かせるパソコン・ビジネス科K①



～Web会議・クラウド管理技術～

医薬品を販売する店舗に限らず活躍の場が広がっている一般用医薬品登録販売者に必要な知識や、仕事をする上で必須となるパソコン操作、テレワーク、スマホ・タブレットのWeb活用法等ITに関する知識を総合的に習得することで、幅広い職種に対応できる能力が身につきます。

試験対策

医薬品登録販売者
CS ワードプロ表計算 3級

▶募集期間

令和3年4月23日(金)～令和3年6月22日(火)

▶訓練会場

株式会社 プライムワークス
志布志市志布志町志布志3-16-8
TEL:099-472-5020

【訓練内容HP】⇒



▶定員 24名

(応募状況により訓練を中止する場合があります。)

▶訓練期間(3ヶ月間)

令和3年7月8日(木)～令和3年10月7日(木)

▶訓練時間

9時30分～16時30分(原則、土・日・祝日は休校)

▶受講料無料

但し、テキスト代 **13,970円**と、職業訓練生総合保険料 **3,000円(任意加入)** は自己負担となります。

▶選考日時

令和3年6月30日(水)《受付》午前8時30分～

▶応募資格

雇用保険の受給資格者または雇用保険の受給資格がなくても、ハローワークに求職の申込みをして公共職業安定所長の職業訓練受講推薦等が受けられる方。

※ただし、選考については、雇用保険受給資格者の方で受講指示を受けることのできる方を優先します。

※訓練受講期間中の支援体制等(手当等)、詳細はハローワークでご確認ください。

▶応募方法

管轄のハローワークでお申込み下さい。
応募者は入校願書に必要な事項を記入し、写真を添付のうえ管轄のハローワーク窓口に、直接ご本人が提出してください。
(写真:縦4cm×横3cm, 6か月以内に撮影したもの)

・事前説明会

会場:プライムワークス

日時:5月14日(金), 5月25日(火), 6月17日(木)
いずれも10時～(1時間程度)

会場:ハローワーク鹿屋 2階会議室

日時:6月8日(火), 6月10日(木),
6月17日(木)いずれも10時～(30分程度)

受付9:45～9:55 定員10名

※マスクの着用をお願いします。

(感染症の影響により中止の可能性もあります)

事前説明会の日程以外にも、ご希望がございましたらお気軽にプライムワークスへお電話にてお問い合わせ下さい。

(担当:古田 / 伊達)

▶選考場所

鹿児島県立鹿屋高等技術専門学校

所在地:鹿屋市川西町3482番地 tel.0994-44-8674

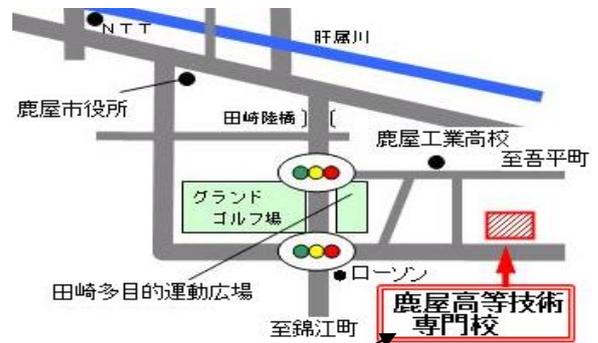
▶試験内容

筆記試験(国語, 数学)および面接

筆記試験:午前9時～(50分) 面接:午前10時～

※筆記用具(鉛筆・消しゴム)をご持参ください。

試験当日、諸般の都合により受験できない場合は、速やかに当校までご連絡ください。また、受講申し込み後、試験についての案内は、あらかじめ行いませんのでご注意ください。



※選考会場と訓練会場は異なります。あらかじめ確認のうえ、ご注意ください

お問い合わせ先

鹿児島県立鹿屋高等技術専門学校 0994-44-8674
ハローワーク大隅 099-482-1265
ハローワーク鹿屋 0994-42-4135
ハローワーク日南 0987-23-8609
ハローワーク都城 0986-22-1745

医薬品登録販売者試験対策、仕事を行う上で必要とされるワード・エクセル等の実務的な利用法や、ビジスマナー等の学習、これから主流となる、WEB 会議などテレワークに関するスキルやアプリの操作等の訓練を通し、多様な業務に活かせる知識を習得します。段階的に学習していきますので初心者の方でも安心して受講していただけます。再就職に向けての資格取得やスキルアップは就職活動をする上で大きな自信につながります。また、新型コロナウイルス感染症対策を行い、安全な訓練実施に努めております。再就職に対する意識の高い方の応募をお待ちしています。

目標とする資格取得（すべて任意受験）

- コンピュータサービス技能評価試験3級（ワープロ・表計算）
 ≪受験料各 5,350円（税込）👉 プライムワークス内で受検できます≫
- 医薬品登録販売者試験 ≪受験料 13,000円≫

科 目		訓 練 内 容	時 間
学 科 訓 練 内 容	医薬品販売基礎知識	・一般用医薬品販売に必要な知識を身につけ、登録販売者の資格取得を目指す （医薬品に共通する特性と知識・（安全性、薬害の歴史）、主な医薬品とその作用・（人体の構造と薬の関係性、薬の働く仕組み、成分の特徴、副作用、使用上の注意）、薬事関係法規・制度・（医薬品の分類、取り扱い等、医薬品の販売許可、医薬品販売に関する法令遵守）、医薬品の適正使用・安全対策）	60
	テレワークの基礎知識	・テレワークに必要なスキルと知識（Web 会議の手順、クラウド型アプリの活用法、ファイルストレージと共有、チームワークとコミュニケーションに関するツール活用）	6
	ビジネススキル	・職業人に必要なビジネススキルの習得 （VDT症候群の予防知識、安全衛生環境理解、メンタルヘルス理解と対策、作業・健康管理の基礎知識）職業意識見直し、適性理解、コミュニケーションスキルとチームワーク理解、仕事における諸問題解決法、時事問題や社会・経済動向の理解、企業理解、人間関係・心構えについて、敬語・言葉遣い、来客対応、名刺交換、電話対応・クレーム対応、訪問マナー）	30
	ネットワーク基礎知識	・インターネット、メールの活用法 （インターネット、メールの便利で実践的な活用法、ネットとメールのマナーと規制、セキュリティ対策知識）	18
	就職支援	・就職活動の準備の仕方と進め方 （自己分析、求人情報検索法、求人票の見方、応募書類の作成支援、雇用情勢の理解とマッチング方法、面接対策、模擬面接、キャリアプランシート・ジョブカード作成支援《個人面談支援》）	23
実 技	パソコン基本操作	・パソコンの仕組みと基本構成、各装置の役割、ハードウェアの連携理解、Windows10の基本操作 （アプリケーションの起動・終了、タイピング、マウス・キーボード操作、OS 機器の活用、ファイル操作と管理）	17
	Word実践	・Microsoft 365 Word の機能の理解と操作 （Word・ビジネス文書の基礎知識、ビジネス文書作成〈文字入力、新規作成、表作成、文書の編集と校正、印刷設定、画像・図形の利用、検索・置換、PDF ファイルの操作）	60
	Excel実践	・Microsoft 365 Excel の機能の理解と操作 （Excel の基礎知識、データ入力、表の作成・編集、関数による計算処理、印刷設定、グラフ作成、データベース処理〈並べ替え・抽出〉、検索・置換、PDF ファイルの操作）	60
	タブレット/クラウド活用	・タブレットの基本操作、クラウドサービス活用法【Android4.2 Internet Explorer Outlook】 （クラウド活用のファイル・スケジュール・ファイル管理・共有の実務、Wi-Fi 基礎、SNS 活用事例）	6
	プレゼンテーション活用	・Microsoft365 Power Point の機能の理解と操作 （プレゼンテーションの目的と流れ、基本操作、表・グラフ・図形・画像・グラフィック機能を使ったスライド作成、特殊効果〈アニメーション・画面切り替え〉の設定、訴求力のあるスライド作成のポイント）	30
	検定対策	・コンピュータサービス技能評価試験（CS試験）、医薬品登録販売者試験の対策	18
総訓練時間 328時間（学科 137時間 実技 191時間）			

- ◆受講者の個人情報については、公共職業訓練に係る業務に使用し、訓練受託機関・施設へも提供します。
- ◆訓練修了後は、就職先等の報告が義務付けられます。また、修了者の就職状況を把握するため、就職先、ハローワークなどに確認を行うことがあります。
- ◆提出された入校願書は返却しませんのでご了承ください。



鹿児島県が民間教育訓練機関に委託して実施する 早期再就職のための公共職業訓練です
 新型コロナウイルス感染症予防対策のため、募集期間・選考日・訓練期間・内容等が変更になる可能性があります。ご了承ください。

～就職に活かせる パソコン・ビジネス科K①の受講をお薦めする理由～

職業訓練とは、求職中の方が、身につけたいスキルや知識を勉強することができる公的な制度です。専門の訓練施設や、委託された民間の会社等で開催されます。



《エントランス》

- 挑戦したい仕事があるが、スキルが足りない
- 仕事の経験が足りていないので、さらに磨きをかけたい
- 資格を取って就職につなげたい

・『就職に活かせるパソコン・ビジネス科K①』の訓練を受講することで、就職先の選択の幅を広げることができます。これまで経験された業種・職種と異なる仕事への就職を希望される方は、是非ご応募ください。また、これまで経験してこられた職種へ、パソコンその他、総合的なスキルをブラッシュアップして戻りたいという方にも最適な訓練となっています。求人票の応募条件に記載されている「ワード・エクセルの使える方」という項目は、この訓練内容で十分満たすことができます。

・就職に関する相談をはじめ、面接対策、応募書類の作成サポートなど、さまざまな就職支援を受けることができます。専門の資格を持ったスタッフが対応します。プライムワークスは高い就職率実績を持っています。当施設の訓練を受講することによって、就職活動をより効果的に行い、確実に再就職に近づくことができます。

・『就職に活かせるパソコン・ビジネス科K①』の訓練は、職業能力開発促進法に基づいた公共職業訓練です。このような本格的な公的訓練の受講履歴があることは、能力評価だけではなく自己啓発意識を持った人材として、企業からも高い評価を受けます。任意受験の資格取得も含めて、訓練受講そのものが職業人生の大きな資産となります。費用負担の面からも、他にはない有利なキャリアアップの機会です。是非ご応募ください。



《教室》

～応募にあたってよくあるご質問（Q & A）～

Q1・パソコン操作は初心者ですが、受講しても大丈夫でしょうか

パソコン操作の初歩から基礎編、応用編と進み、実務で活用できるレベルまで段階的にカリキュラム内容が組まれています。各段階で分かり易い教材を使用し、細やかな説明を行っていきます。初心者の方でも訓練修了時には、実践的なパソコン操作が可能な状態までスキルアップ出来ますので、安心して受講していただけます。

また、高齢の方々も、積極的に再就職に向けて訓練に応募されています。

Q2・具体的な訓練内容を知りたい

ワードやエクセルなど、現在の新しいオフィスソフトに対応する目的や、特定の職種の限られた処理だけでなく、どんな用途にも対応できる能力が身につきます。また、医薬品を販売する店舗に限らず幅広く活躍の場が広がっている医薬品登録販売者に必要な知識や、WEB 会議などテレワークに関する技術、タブレットやクラウドを活用した業務管理、ビジネスマナー、コミュニケーション技法など、幅広い職種への就職が可能なカリキュラム内容になっています。パソコン操作以外にも、現在必要とされる職業能力を総合的に向上させるための訓練内容となっています。

Q3・周りの受講生と上手くやっていけるか心配です

どんなにやる気があっても一人で勉強するのはかなりの忍耐力がいるものです。

その点、職業訓練であれば、同じクラスで受講する仲間がいます。

お互いの成長に刺激を受けながらモチベーションがあがりますし、いろいろな世代の仲間と勉強する機会はなかなかあるものではありません。

中には「訓練が楽しくて、訓練期間が終わって仲間と会えなくなるのが寂しい」という訓練生もいらっしゃるくらいです。



《訓練風景1》

Q6・資格取得について教えてください

『就職に活かせるパソコン・ビジネス科K①』の訓練内容は、募集案内に記載の各種試験に対応しています。

各試験の実施要項や受験対策・勉強法等も詳しくご案内しますので、資格取得を目指される方は積極的にご応募ください。またCS試験（コンピュータサービス技能評価試験）のワープロ部門・表計算部門3級は、訓練期間中に当施設内にて受験でき、受験された方のほとんどが合格されています。

受験は任意ですが、検定対策をとおして、仕事をする上で、また日常でパソコンを使用するのに必要知識が身につきます。



《建物全景》

Q4・応募にあたって、選考試験が不安です

・選考試験は、筆記試験と面接です。

・筆記試験…科目は国語と数学です。内容は漢字の読み書きや加減剰余といった基本的な問題や中学校卒業程度の学力を必要とする難易度となっています。

・面接…10分程度です。訓練及び再就職に関する考えや熱意が問われます。

選考試験会場は「鹿児島県立鹿屋高等技術専門学校」です。カーナビの利用や、事前の会場確認で時間の余裕を持つことをお勧めします。

Q5・訓練の途中で就職が決まった場合はどうなりますか

訓練期間中に就職が決まり、修了日前に就業開始になる受講生もいらっしゃいます。その場合、出席日数により就職退校もしくは繰上修了となります。応募段階で未就職という状況でしたら、就職活動を意識しつつ訓練でのスキルアップをお勧めします。

Q7・訓練施設（プライムワークス）はどんなところですか

志布志アピアと鉄道公園近くの、丸い建物の2階が訓練施設です。明るくて広々とした教室内のレイアウトで機器を整えていますので、ストレスなく受講していただけます。駐車場も完備しております。施設見学・訓練案内を行っておりますので、お気軽にお問い合わせ下さい。

株式会社 プライムワークス

TEL：099-472-5020



《訓練風景2》



《感染症対策》



《入口階段》