

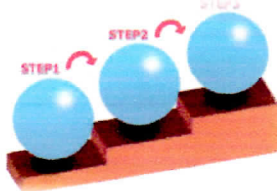
生産性向上支援訓練

従業員のITスキルを強化して生産性アップ!

IT業務改善セミナー

志布志市
開催!

開催のご案内



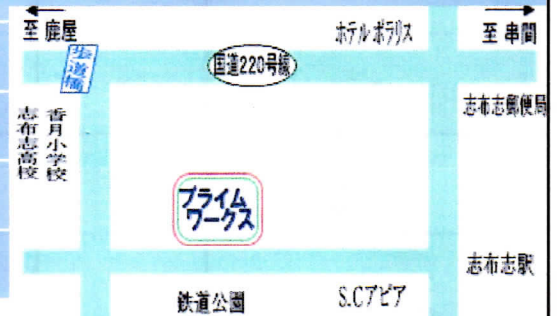
【コースのねらい】

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用を習得する。

◆業務に役立つ表計算ソフトの関数活用◆

申込期限
令和5年
10月16日

日 程	令和5年10月25日 (水)
時 間	9:30~16:30 ※1時間休憩含む
会 場	株式会社プライムワークス
住 所	鹿児島県志布志市志布志町志布志3-16-8
講 師	氏名 中嶋 太郎
受 講 料	2,200円 (税込)



「基本項目」	「主な内容」
■ データの処理	・ 関数とは ・ 計算式の入力(合計、平均) ・ 絶対参照と相対参照
■ 関数の実務活用	・ 論理関数(IF、AND、OR等) ・ 検索関数(VLOOKUP等) ・ 情報関数(ISERROR等)

【エクセル基本操作ができる方対象】

業務の効率化を目指して、論理(IF・AND・OR)、検索(VLOOKUP)、情報(ISERROR)、関数等の表計算ソフトの効果的な活用方法を習得する。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構鹿児島支部
鹿児島職業能力開発促進センター

ポリテクセンター鹿児島

当センターホームページでは、各コースについてご案内しています。



お問い合わせ/TEL:099-254-3774 URL:<https://www3.jeed.go.jp/kagoshima/poly>

ポリテクセンター鹿児島 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

No.

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

法人形態 (該当箇所) A 企業(株式会社、有限会社、工業法人、個人事業主) B その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人等)

企業規模 (該当箇所) A ~29人 B ~99人 C ~299人 D ~499人 E ~999人 F 1000人~

業種 (該当箇所) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

この案内をどこで知りましたか (該当箇所)

01ポリテクセンター鹿児島からのDM 02各種商工会議所からのDM 03その他()

申込担当者	ふりがな	部署等
	氏名	

申込コース名	開催日	ふりがな 受講者氏名	性別 (該当) <input checked="" type="checkbox"/>	年齢	就業状況 (※) (該当) <input checked="" type="checkbox"/>
業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	10月25日		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
"	"		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
"	"		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
"	"		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
"	"		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
"	"		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
"	"		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

注意事項
 ※1 個人の申し込みはできません。事業主からの指示による申し込みに限ります。(公務員の方は受講不可)
 ※2 申込者多数の場合は先着順とさせていただきます。
 ※3 申込者数が一定の人数(6名)に満たない場合や、天災等でコースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
 ※4 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払手続きについてご連絡します。
 ※5 原則コース開始日3日前(土日・祝日を除く)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
その他注意事項
 訓練実施機関(生産性センターが委託して訓練を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できませんのでご注意ください。

お申し込みから受講までの流れ

1. 本申込みに記入の上、FAX送信
2. 当センターから2営業日以内に電話確認
3. 受講料の振込案内を当センターから送付
4. 振込案内の指定期日までに受講料を振り込み

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
 (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
 (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。