

令和5年度

生産性を向上させるために
必要な知識等を習得するための
コースです!

生産性向上支援訓練 開催のご案内

DXを学ぶコースも
ご用意しました!



全コース

- 訓練時間 9:30~16:30(1日6時間)
- 定員15名 ● 受講料:2,200円~3,300円(税込)

※先着順。定員になり次第、締め切らせていただきます。

	コース名	訓練内容	開催日/申込期限/受講料	訓練会場/講師
1	NEW PC使用 表計算ソフトを活用した 業務改善	【エクセル基本操作ができる方対象】 表計算ソフトについて、業務で必要となる各種 用途に応じた実習を通して、業務改善につな がる活用方法を習得する。	7月14日(金) 《申込期限》 7月5日(水)まで 2,200円(税込)	鹿児島市 中町4-7 コルテーヌビル (株)コルテーヌ
2	DX対応 DX(デジタルトランス フォーメーション)の推進	最新のデジタル技術の動向を理解し、自社に おいてDX(デジタルトランスフォーメーション) を実現するためにどのような体制や人材、アク ションが必要になるかを習得する。	7月19日(水) 《申込期限》 7月7日(金)まで 3,300円(税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)ヒーローズD
3	最短距離で 業務のスリム化	改善・生産性向上を図るための業務の流れを 見える化し、達成したいビジョンに最短距離で たどり着くための考え方を学び、演習を通じて 自社の業務プロセス改善にすぐに使えるスキ ルを習得する。(ムダを発見するための業務プロセスの 見える化と業務改善)	7月26日(水) 《申込期限》 7月14日(金)まで 3,300円(税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)パワートレイン
4	管理者のための 問題解決力向上	そもそも問題とは何かを理解し、見える問題と 見えない問題を検討し、KJ法を活用して、職場 にある問題の真因に迫り、問題の改善策を検 討する、一連の流れを演習で実践する。	8月8日(火) 《申込期限》 7月28日(金)まで 3,300円(税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)おがわ コーポレーション
5	PC使用 業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用	【エクセル基本操作ができる方対象】 業務の効率化を目指して、論理(IF・AND・ OR)、検索(VLOOKUP)、情報(ISERROR)、 関数等の表計算ソフトの効果的な活用方法を 習得する。	8月16日(水) 《申込期限》 8月4日(金)まで 2,200円(税込)	薩摩川内市 西向田町6-32 サンビル (株)フォーエバー
6	NEW DX対応 ITツールを使った 業務効率化・自動化	ITツールを活用した効率化や業務の改善方法 を学び、低コスト・無料で使えるITツールやクラ ウドツールの紹介など交えその特徴と導入の ポイントについて習得する。(ITツールを活用し た業務改善)	8月18日(金) 《申込期限》 8月8日(火)まで 3,300円(税込)	ポリテクセンター 鹿児島 学校法人 産業能率大学

主催:独立行政法人高齡・障害・求職者雇用支援機構鹿児島支部
ポリテクセンター鹿児島 生産性向上人材育成支援センター
〒890-0068 鹿児島市東郡元町14-3

HPは
コチラ

お問い合わせ TEL:099-254-3774
FAX:099-254-3758

HP <http://www3.jeed.go.jp/kagoshima/poly/>
E-mail kagoshima-seisan@jeed.go.jp



	コース名	訓練内容	開催日/申込期限/受講料	訓練会場/講師
7	ミドルシニア チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	これまでに培った職場の課題の発見・解決のためのノウハウを後輩に継承するための職務の棚卸しと、スムーズに進めるためのアサーティブな関係構築を習得する。	8月22日(火) 《申込期限》 8月10日(木)まで 3,300円(税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)ヒューマン パワー
8	NEW DX対応 脅威情報とセキュリティ対策	社内の情報セキュリティを維持するために、セキュリティポリシーの必要性を理解し、セキュリティ対策に必要な知識と技能を習得する。	9月7日(木) 《申込期限》 8月29日(火)まで 2,200円(税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)Gサポート
9	品質管理基本	品質管理の基本的な考え方を理解し、QC7つ道具を使って課題への対処ができる知識と技能を習得する。	9月12日(火) 《申込期限》 9月1日(金)まで 3,300円(税込)	ポリテクセンター 鹿児島 パナソニックエレクト リックワークス創研(株)
10	NEW DX対応 成功・失敗事例から学ぶデータ活用による業務連携	IT活用による業務連携には業務プロセスの可視化が必要である。講師の指導経験や事例をもとにケース演習を通じて業務プロセスの連携手法を習得する。(データ活用で進める業務連携)	9月26日(火) 《申込期限》 9月14日(木)まで 3,300円(税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)日本能率協会 コンサルティング
11	NEW DX対応 IoTを活用したビジネスの発展とアイデア創造	IoTの進化によって業務効率化やデータを活用した新しいビジネスが生まれている。小規模からできるIoT活用のポイントとビジネス発展のヒントを習得する。(IoT活用によるビジネス展開)	10月6日(金) 《申込期限》 9月27日(水)まで 3,300円(税込)	ポリテクセンター 鹿児島 学校法人 産業能率大学
12	ビジネス現場における交渉力	交渉とは「相手を打ち負かすこと」ではなく、「Win-Winの関係を保ち結果を出す」ことであり、①根回し②交渉のゴールの明確化とシナリオ作り③実践の手順で交渉の手法を習得する。	10月12日(木) 《申込期限》 10月2日(月)まで 3,300円(税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)インソース
13	原価管理とコストダウン	低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト(費用削減)と生産性(業務効率向上)の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得する。	10月18日(水) 《申込期限》 10月6日(金)まで 3,300円(税込)	ポリテクセンター 鹿児島 パナソニックエレクト リックワークス創研(株)
14	NEW DX対応 テレワークに対応したセキュリティ対策	テレワーク特有の情報漏洩、セキュリティ事故の事例を紹介し、発生を未然に防ぐ手法や発生直後の対応、発生後の事後処理と組織的に対応するためのポイントを習得する。	10月24日(火) 《申込期限》 10月13日(金)まで 2,200円(税込)	ポリテクセンター 鹿児島 (株)日乃目
15	PC使用 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	【エクセル基本操作ができる方対象】 業務の効率化を目指して、論理(IF・AND・OR)、検索(VLOOKUP)、情報(ISERROR)、関数等の表計算ソフトの効果的な活用方法を習得する。	10月25日(水) 《申込期限》 10月16日(月)まで 2,200円(税込)	志布志市 志布志町志布志 3-16-8 (株)プライム ワークス
16	PC使用 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	【エクセル基本操作ができる方対象】 業務の効率化を目指して、論理(IF・AND・OR)、検索(VLOOKUP)、情報(ISERROR)、関数等の表計算ソフトの効果的な活用方法を習得する。	11月7日(火) 《申込期限》 10月26日(木)まで 2,200円(税込)	奄美市名瀬 浦上町48-1 (奄美市WorkStyle Lab) ※予定 (有)パリティビット
17	PC使用 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	【エクセル基本操作ができる方対象】 業務の効率化を目指して、論理(IF・AND・OR)、検索(VLOOKUP)、情報(ISERROR)、関数等の表計算ソフトの効果的な活用方法を習得する。	11月16日(木) 《申込期限》 11月7日(火)まで 2,200円(税込)	霧島市国分 敷根172-1 鹿児島 情報サービス(株)
18	PC使用 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	【エクセル基本操作ができる方対象】 業務の効率化を目指して、論理(IF・AND・OR)、検索(VLOOKUP)、情報(ISERROR)、関数等の表計算ソフトの効果的な活用方法を習得する。	2月22日(木) ※日程変更になる 場合があります。 2,200円(税込)	鹿屋市寿 7-1-17 (有)スカイピースー

生産性向上人材育成支援センターが

企業の人材育成をサポートします!!

社内の生産性向上や人材育成においてこんなお悩みはありませんか?

生産性の向上



生産管理・IoT・クラウド活用、組織マネジメント、マーケティング、データ活用などあらゆる産業分野の中小企業等が生産性を向上させるために必要な知識・スキルを習得するための訓練です。

NEW 令和5年度新設したコース

PC使用 パソコンを使用する訓練コース
※機器については会場の設備を使用します。

DX人材の育成



社会環境・ビジネス環境の変化に対応するために、デジタル技術を活用したプロセスの改善や、デジタルを活用しやすい組織づくりに取り組む“DX人材の育成”を支援します。

DX対応 DX人材の育成を支援するコース

中高年齢層の従業員の育成



70歳までの就業機会の確保に向けて中高年齢層(ミドルシニア世代)の従業員を対象に、「役割の変化へ対応できる能力」や「技能ノウハウを継承する能力」の育成を支援します。

ミドルシニア 中高年齢層(45歳以上)の従業員の育成を支援するコース

制度案内や訓練をご希望の方へ



ご連絡

まずはコチラまで
TEL 099-254-3774
お電話ください

ご相談

当センター職員が
企業を訪問し、
貴社の要望・課題について
のご相談をお受けします。
(カリキュラム内容/日程など)

ご提案

企業の抱える
課題やニーズに応じた
訓練コースを
ご提案します。

受講申込

期限内に
申込書を提出し、
受講料を
お振込ください。



当訓練の概要については、
コチラからご確認ください。



訓練受講

計画的に人材育成を行う
事業主を支援しています!

人材開発支援助成金

生産性センターが実施する職業訓練を従業員に受講させた事業主の方は、人材開発支援助成金を利用して、訓練経費や訓練期間中の賃金の一部等の助成を受けることができます。

助成金の受給には一定の要件(訓練対象者の職務と訓練内容の関連が認められることや所定の時間以上受講する等)を満たす必要があります。事業展開等リスクリング支援コースについては特定訓練コースの経費助成率及び賃金助成額に比べて高い水準で設定されています。詳しくは各都道府県の労働局にお問い合わせいただくか、厚生労働省ホームページをご確認ください。



厚生労働省
HPへ



受講者のみなさまへ 新型コロナウイルス感染防止対策(手洗い及びアルコール消毒等)へのご協力をお願い致します。

FAX : 099-254-3758

※送り間違いにご注意ください。

ポリテクセンター鹿児島 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

No. 016596

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

法人形態(該当箇所○) A 企業(株式会社、有限会社、工業法人、個人事業主) B その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人等)

企業規模(該当箇所○) A ~29人 B ~99人 C ~299人 D 499人 E ~999人 F 1000人~

業種(該当箇所○) 01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他

この案内をどこで知りましたか(該当箇所○)

01 ポリテクセンター鹿児島からのDM 02 各商工会議所からのDM 03 その他()

申込担当者 ふりがな 部署等

氏名

E-mail :

申込コース名	開催日	ふりがな 受講者氏名	性別 (該当に✓)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- ※1 個人の申し込みはできません。事業主からの指示による申し込みに限ります。(公務員の方は受講不可)
- ※2 申込者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 申込者数が一定の人数(6名)に満たない場合や、天災等でコースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払手続きについてご連絡します。
- ※5 原則コース開始日3日前(土日・祝日を除く)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

その他注意事項

訓練実施機関(生産性センターが委託して訓練を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できませんのでご注意ください。

お申し込みから受講までの流れ

1. 本申込書に記入の上、FAX送信
2. 当センターから2営業日以内に電話確認
3. 受講料の振込案内を当センターから送付
4. 振込案内の指定期日までに受講料を振り込み

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。