受講料 無料

鹿児島県公共職業訓練
〈訓練コース番号 5-08-46-133-03-0117〉

パソコン初心者から「仕事に使えるスキル」を。

生成AI・Excel・デザイン・アプリ制作・金融知識を学んで
再就職への選択肢を広げよう。

デジタルスキル実践科 (AI×アプリ・デザイン制作)K③

未経験でも安心
PC初心者 大歓迎

受講料 0円
※ 教材・試験費は別途

就職に活かせる
実務を意識した演習

この講座で、できるようになること

01
生成AIを仕事で使う
企画立案・情報分析・文章作成
デザイン制作・資料作りを効率化

02
発信する力を身につける
Canva・動画編集・SNSで
伝わるコンテンツを制作

03
事務・Webの実務と金融知識が活用できる
Excel・Word・kintone・WordPress
ファイナンシャル・プランニングを演習

学べる内容

- 生成AI（ChatGPTなど）
- 事務スキル（Exel・Word）
- 金融知識（ファイナンシャル・プランニング）
- アプリ制作（kintone）
- ホームページ制作（WordPress）
- デザイン（Canva）
- 動画編集（Filmora）
- SNS・マーケティング（Instagram・YouTube・X）
- ドローン演習（Drone）

募集・受講のご案内

- **募集期間：** 令和８年１２月４日～令和９年１月２６日
  定員： ２０名 (応募状況により中止する場合があります。)
- **訓練期間：** 令和９年２月１９日～５月１８日
  訓練時間：9：30～16：30　土・日・祝日は休講
- **必要経費：** 受講料無料 (テキスト代・資格受験料等は自己負担となります。)
- **支援体制：** 受講期間中の手当・給付金等につきましては、
  管轄のハローワークにてご確認ください。


【訓練の模様】

- **アクセス：**
  鹿屋市(IC-細山田20分、東原23分、笠之原24分)・曽於市・串間市から教室まで３０分以内！

まずは事前説明会・見学から

お気軽にお問い合わせください。

株式会社プライムワークス

志布志市志布志町志布志３－１６－８

TEL: 099-472-5020
https://prime-works.jp
事前説明会はHPの申し込みフォームからも簡単にお申込みができます。

〔案内動画も配信中〕

PrimeWorks

デジタルスキル実践科（AI×アプリ・デザイン制作）

これからの仕事に、生成AIを使う力を。



「AIが使える」は、あなたの新しい強みになる

文章を作る。情報を整理・分析する。アイデアを形にする。
未経験から、仕事に活かせるAI活用を学ぼう。

Answer 01 なぜ今、生成AIを学ぶ必要があるの？

※ 業種を問わず、仕事の進め方が変わり始めています。その中心になっているのが生成AIの業務活用です。

Answer 02 事務仕事はどう変わるの？

文書作成・メール処理・資料作りなどの業務はAIの活用により短時間で効率的に処理されるようになります。定型的な処理は自動で行わせることも可能です。

Answer 03 発信の仕事はどう変わるの？

SNS投稿や画像制作・動画編集など企業の広報分野においてもAIが活用されています。YouTube動画のシナリオや音楽制作など幅広い発信活動にAIのスキルが求められています。

Answer 04 考える仕事はどう変わるの？

事業計画などの情報の整理・分析・立案・企画などは、AIが最も得意とする分野になります。AIの活用により課題解決のスピードと効率・精度が格段に向上します。

Anser 05 この訓練では、実際にどんなことに取り組むの？

- **生成AI活用**
  ChatGPT等で文章作成・情報分析・情報管理や企画立案
- **アプリ・Web制作**
  業務アプリの制作やホームページ制作
- **デザイン制作**
  画像・動画・SNSコンテンツの制作や企画

More Information
https://prime-works.jp

株式会社プライムワークス
099-472-5020

参加前の疑問を解消！

これからの仕事に自信をつける第一歩

職業訓練 事前説明会

「自分にもできる？」を「やってみたい！」に。



まずは説明会で、学ぶ内容と教室の雰囲気を確かめませんか？

参加を検討中の方も、情報収集だけの方も歓迎します。

〔説明会でわかる 3つのこと〕

01

どんなスキルが学べる？

パソコン・IT・金融など、仕事に役立つ学習内容や進め方を分かりやすく紹介します。

02

未経験でもついていける？

受講のイメージや学習環境、気になる疑問を確認できます。

03

再就職にどう役立つ？

身につけたスキルを仕事でどう活かすか考えられます。

写真で見る プライムワークスの学習環境



明るい教室



個別デスクの学習環境



施設外観

事前説明会に参加してみませんか？

開催日・会場を確認して、お気軽にお申し込みください。

お問い合わせ 099-472-5020・WEB申込フォーム

【フォームから簡単申込】

株式会社プライムワークス https://prime-works.jp

事前説明会会場：プライムワークス／ハローワーク大隅・鹿屋／鹿屋高等技術専門校

※開催日・会場・参加方法は、お電話・WEBの最新案内でご確認ください。

事務の実務力と、暮らしや仕事に役立つ
金融知識を、基礎からしっかり身につける。

「使えるスキル」が
次の仕事への自信になる

Excel・Word
×FP(お金の知識)

01 パソコン実務力

Excel

表計算・集計・グラフ作成など
数字を扱う業務に役立つ力を。

仕事で活かす→データ管理・資料作成

02 文書作成力

Word

ビジネス文書・案内文・報告書。
「伝わる書類」を作る実践力を。

仕事で活かす→事務・総務・営業支援

03 お金の基礎知識

FP（ファイナンシャル・プランニング）

家計・保険・年金・固定資産・相続・資産運用などを幅広く学習。
生活にも、金融・保険・事務などの仕事にも役立つ知識。

資格取得も目指せる！

ファイナンシャル・プランニング技能検定３級(国家資格)
コンピュータサービス技能評価試験３級

※いずれも任意受験　CS試験は訓練期間中に施設内で受験できます。

「今の自分」にスキル(資格)をプラスして、次の一歩へ。

株式会社プライムワークス　https://prime-works.jp

NEW!

【カリキュラムのご案内】

デジタルスキル実践科(AI×アプリ・デザイン制作)

最新のデジタル技術に対応した次世代型講座です

訓練施設からご案内

ChatGPTなどの生成AI活用、ファイナンシャルプランニング、アプリ制作、オフィスソフトの実践活用など、最新のデジタルスキルとお金の知識を総合的にマスターできます。幅広い職種で、就職が有利になります。みなさまの講座ご参加をお待ちしておりますので、お気軽にお問い合わせください。

総訓練時間 316時間（学科35時間、実技281時間）

就職支援・WEB会議（学科）

- **テレワークに必要な実践的スキルと知識の習得（6H）**
  Web会議の運営手順、ZOOMを活用したミーティングの方法
- **就職活動の準備/進め方、ビジネススキルと能力開発（29H）**
  応募書類の作成支援、面接対策、ジョブカード作成支援、デジタル化時代のビジネスマナー、ビジネス情報の理解と能力向上、ヒューマンスキル開発演習

生成AI・ファイナンシャルプランニング・アプリ制作（実技）

- **生成AIの基礎～実務での活用法（42H）**
  Chat GPTの基本構造 、AIの社会実装の理解、AIを活用した生産性向上法の実務演習 (マーケティング企画・運営、ビジネス文書の生成と解析、財務分析、トラブル対応、AIでのプログラミング)
- **FP（ファイナンシャル・プランニング技能士3級）の基礎理解と試験対策（36H）**
  ・リスクマネジメントと保険、金融資産運用、金融商品と税金、税金対策、不動産、相続対策
- **プログラミングを使わずにアプリを制作する演習（18H）**
  Kintoneの基本構造理解、入力フォームの制作、集計・演算システムの制作、セキュリティーの設定、レポート出力の管理、実務活用でのアプリ制作

ドローン・SNSの活用・動画デザイン制作（実技）

- **ドローン操作の演習と動画撮影の基礎知識（6H）**
  ドローン飛行の安全に関する規制と登録制度、ドローン操作の演習
- **SNSを活用した、マーケティング・広報活動の基礎知識（12H）**
  YouTubeチャンネル開設とサムネイルの作成・動画投稿、フォローと投稿の基礎知識、ハッシュタグの活用、写真の補正、リールの作成、Instagram・Ｘを利用した集客と運用、投稿の広報利用とマーケティング
- **Filmoraを使った動画編集と活用方法（18H）**
  Filmoraの基本操作、テンプレートの活用方法、プレイリスト・タイムラインの追加、トラックのカット、テキストの追加、エフェクトの追加、動画の書き出し方法
- **Canvaを使った各種デザインの制作と活用方法（18H）**
  グラフィックツールCanvaの基本機能の理解 (写真編集、動画編集、ロゴ作成、プレゼンテーション、文書作成(CanvaDoc)、オンラインホワイトボード、インスタ投稿作成、PDF編集、画像変換、アニメーション、エフェクト、レイヤー機能) 、テンプレートの活用

HP作成・オフィスソフト（実技）

- **WordPressを使ったホームページ制作（36H）**
  Webサイトの基本構成、投稿・固定・問い合わせページ制作、サイトの運営と管理
- **Windows11の基本操作とハードウェアに関する知識（5H）**
  PCの構成に関する基礎知識、タイピングの基礎理解と演習、ファイル操作と管理方法、ショートカットキーの活用
- **Microsoft 365 Word ー 機能の理解と応用操作（36H）**
  Wordの基礎～ビジネス文書の作成技法(罫線、表作成、画像、特殊デザイン)、実務活用のための応用的書式設定（差込み印刷等）
- **Microsoft 365 Excel ー 機能の理解と応用操作（42H）**
  Excelの基礎、表作成・グラフ作成の知識、実務活用の応用関数、分析機能（ピボット、アウトライン）の活用方法
- **コンピュータサービス技能評価試験（ＣＳ試験）対策（12H）**



訓練のご応募に関する詳細

※ご不明な点は、事前説明会等でお気軽にお尋ねください。

1 必要経費

・テキスト代金　14,520円
(任意加入)・職業訓練生総合保険　3,100円
(任意受験)・コンピュータサービス技能評価試験 3級 (ワープロ・表計算)受験料 各 5,350円(税込)
※ コンピュータサービス技能評価試験は、訓練期間中にプライムワークス内で受験できます
・ファイナンシャルプランニング技能検定３級（学科試験 4,000円、実技試験4,000円）

2 応募資格

雇用保険の受給資格者または雇用保険の受給資格がなくても，ハローワークに求職申し込みをして公共職業安定所長の職業訓練受講推薦等が受けられる方。
※ ただし選考については，雇用保険受給者資格の方で、受講指示を受けることができる方を優先します。なお，原則過去１年以内に訓練を受講した方は，応募できない場合があります。詳細はハローワークでご確認ください。

3 応募方法

管轄のハローワークでお申込みください。
応募者は入校願書に必要事項を記入し，写真を添付のうえ管轄のハローワーク窓口に直接ご本人が提出してください。（※写真：縦4cm×横3cm，６か月以内に撮影したもの）

4 お問合せ先

ハローワーク大隅　０９９－４８２－１２６５
ハローワーク鹿屋　０９９４－４２－４１３５
ハローワーク国分　０９９５－４５－５３１１
ハローワーク日南　０９８７－２３－８６０９
ハローワーク都城　０９８６－２２－１７４５
鹿児島県立鹿屋高等技術専門校　０９９４－４４－８６７４

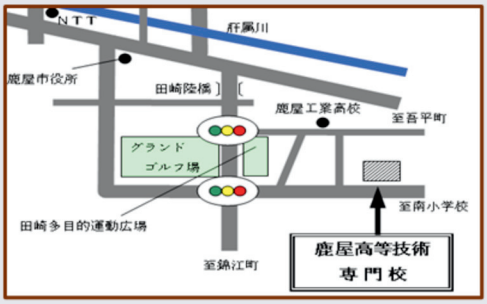
5 選考試験

・選考日時　令和９年 ２月 ５日（金）　（受付）午前９時００分～
（案内・説明）午前９時２０分～

・選考会場　鹿児島県立鹿屋高等技術専門校
鹿屋市川西町３４８２番地　　Tel.０９９４－４４－８６７４

・内容　筆記試験（国語, 数学）および面接
※筆記用具（鉛筆・消しゴム）をご持参ください。
※昼食（昼１２時を超える可能性があります。必要な方は各自ご準備ください）
筆記試験　午前９時３０分～（５０分）
面接：午前１０時３０分～

・注意事項　・選考日に，諸般の都合により受験できない場合は，速やかに当校までご連絡ください。また,受講申し込み後，試験についての案内は，あらためて行いませんのでご注意ください。



・選考会場と訓練会場は異なっています。あらかじめご確認のうえ，ご注意ください。

6

・受講者の個人情報については，公共職業訓練に係る業務に使用し，訓練受託機関・施設へも提供します。
・訓練修了後は，就職先等の報告が義務付けられます。また，修了者の就職状況を把握するため，就職先，ハローワークなどに確認を行うことがあります。
・受講を検討されている皆様には、あらかじめハローワークで職業相談、キャリアコンサルティングを受け、ジョブ・カードを作成されることをお勧めしています。
・提出された入校願書は返却しませんのでご了承ください。